

Tuntinetti Leimauslaitteen käyttöönotto

Leimauslaite käyttää yhteyttä varten GPRS yhteyttä. Puhelinyhteyttä ei tarvita.

Huomaa ennen SIM kortin asennusta, että SIM kortilta pitää ottaa

PIN koodin kysely pois päältä, tai että SIM kortti on datasiirtoon tarkoitettu.

Jos PIN koodin kysely tarvitsee ottaa pois, niin se onnistuu helpoiten käyttämällä SIM puhelimesta, ja kytkemällä kysely pois.

Laite tukee kaikkia suuria operaattoreita EU alueella.

Laitteeseen lisätään SIM kortti seuraavasti.

1. Avaa reunassa olevat läpät ja nurkissa olevat ruuvit.



2. Avaa kansi ja laita SIM-kortti paikoilleen.



3. Ruuvaa kansi kiinni ja laita töpseli seinään. Laitteessa on myös akku, eli virransaannin ei tarvitse olla yhtäjaksoista. Laitetta ei myöskään tarvitse erikseen laittaa päälle ja pois.

4. Laite valmis kun molemmat valot palavat vihreänä vilkkumatta.



5. Tuntinetissä laitteen IMEI-koodi kirjoitetaan sen / niiden *Työkohteiden Perustiedoissa* olevaan lisätunnistekenttään. IMEI-koodi löytyy ruuvien suojakannen alta. Jos käytetään montaa leimauslaitetta, niin niiden kaikkien IMEI-koodit laitetaan pilkulla erotettuna Työkohteen Perustietojen lisätunnistekenttään. Näin saadaan kerättyä saman työkohteen tunnit eri laitteista.

Pikahaku

Suodata: Uudet ja voimassaolevat (13.5.2016)

Yksikkö: Huolto / Kuljetus Muokkaa luettelona

Valitse työajanseurantakohde: Huolto / Kuljetus Luo uusi Kopioi tämä pohjaksi. Luo uusi työkohde ja henkilöasiakas

Perustiedot

Työkohteen nimi: * Huolto / Kuljetus

Työkohteen tunnus: []

Lisätunniste: 353438061395781

Työkohteen työntekijöiden lisäys: Työkohteen yksikön kaikki työntekijät automaattisesti

Peruuta Tallenna

6. Työntekijän työaikanapin, Valttikortin, leimaustägin aktivointi tapahtuu Käyttäjät välilehdellä. Valitaan oikea työntekijä, ja syötetään tägiin/korttiin painettu numerosarja kohtaan Lisätunniste. Jos työntekijä tekee töitä vain yhdelle kohteelle, niin tämä riittää.

Jos työntekijä kirjaa tunteja myös muille työkohteille, niin valitaan leimaukset menemään tiettyyn työkohteeseen työntekijän käyttäjätiedoista kohdasta *Käyttäjän sitoutuminen organisaatioon, Oletustyökohde*.

Ajanhallinta Työvuorot Työaika raportit Yksiköt Asiakkaat CRM Työkohteet **Käyttäjät** Perusasetukset Ohjeet

Työntekijät Pääkäyttäjät Työsopimukset

Pikahaku:

Pikahaku yksilöivän tunnisteen perusteella:

Suodata: Uudet ja voimassaolevat (13.5.2016) Sisä [Muokkaa luettelo](#)

Yksikkö: Huolto / Kuljetus [Luo uusi](#)

Työkohte: -- Suodata tarvittaessa

Valitse muokattava käyttäjä:

Näytä kaikki hakutulokset >

Perustiedot

Etunimet: *

Sukunimi: *

Sähköpostiosoite: * ? jpmg3@jokufirma.fi [Luo uusi salasana](#)

Käyttäjätunnus sisäänkirjautumisessa: * jpmg3@jokufirma.fi

Kutsumanimi (ellei etunimi):

Yksilöivä tunnisteen ?

Lisätunniste: ? 04ec76d2083c80

Veronumero:

Kuva: Lisätunniste on leimaustägiin tai Valttikorttiin painettu numero-kirjainsarja.

Käyttäjän sijoittuminen organisaatioon

Yksikkö: * Huolto / Kuljetus

Vastuhenkilö:

Työntekijän oletustyökohte: Huolto /Kuljetus

Lähimmät esimiehet (nauttiiikassa):

Käyttäjän oikeudet

Työntekijän oletustyökohte määrää työntekijän oletusleimauskohteen kellokortille leimattaessa siten, että työntekijälle riittää leimata sisään/ulos. Lisäksi oletuskohte toimii tuntikirjauksessa oletusvalintana tuntikirjaukskohteelle.

Kuva: Työntekijän oletustyökohte määrittelee oletusleimauskohteen kellokortille leimattaessa siten, että työntekijälle riittää leimata sisään ja ulos ilman muuta valintaa kellokortin näppäimistä.

Näiden asetusten jälkeen työntekijän tekemä työaika alkaa kertyä Tuntinettiin hänen leimatessaan leimauslaitteeseen!

7. Virheet ja ongelmatilanteet

Tuntinetissä kaikki virheelliset leimaukset tulevat raportille ja lisäksi niistä tulee esimiehelle sähköposti. Tyypillisiä virheitä ja niiden ratkaisuja:

- Työntekijän tunnisteessa on aktivointivaiheessa tapahtunut kirjoitusvirhe. Tällöin tarkastetaan vastaavatko tägin tiedot ja lisätunniste-kentän tiedot toisiaan.
- Työntekijällä ei ole oikeutta leimata työkohteeseen. Tällöin Käyttäjät asetuksista tarkistetaan kohta Työkohteet ja lisätään työntekijä työkohteeseen tai muutetaan työkohteen voimassaolopäivämäärä ajankohtaiseksi.
- Työkohteessa on tehtäviä joita kirjataan esim. A -> IN, mutta on leimattu vain IN. Varmistetaan että työntekijä tietää työkohteen tehtävät, ja niihin liittyvät näppäimet.
- Työntekijälle ei ole lisätty oletusleimauskohdetta Käyttäjät-välilehdellä kohdassa Käyttäjän sitoutuminen organisaatioon. Käydään valitsemassa oletuskohde.
- Työntekijän työaikanapin / Valtti-kortin / leimaustägin numerosarja on kulunut eikä tiedetä kenelle se kuuluu.

Ratkaisu: Leimaa ensin työaikanapilla sisään. Mene sitten Työaikaraportit välilehdelle, ja paina virheelliset leimaukset kuvakkeesta (punainen kello). Jos tägiä ei ole aktivoitu kenellekään, niin myöskään rivitietoihin ei tule henkilön nimeä. Riville ylimmäksi tulee viimeisimmän leimaustiedon kellonaika ja leimaustiedot. Selite riviltä löytyy **tagId=**, tämä on työaikanapin tunnus. Ota tunnus ylös ja käy aktivoimassa tarvittaessa henkilölle.

Tuntinetti Jorma Kehittäjä **Katso demo** Lue pikaohje Kirjautu ulos

Ajanhallinta Työvuorot Ajanvaraus **Työaika raportit** Palkanlaskenta Yksiköt Asiakkaat CRM Työkohteet Käyttäjät Rekrytointi Perusasetukset Ohjeet

Palkanlaskennan työaika raportit Laskutusraportit työkohteittain Laskutusraportit asiakkaittain Lisää raportteja?

Tällä sivulla voit tarkastella eri työntekijöiden palkanlaskennassa nähtävien työaika raportteja. Voit valita tarkasteltavan yksikön ja työntekijät alempana olevilta valintalistailla. Alla olevien valintojen avulla voit lisäksi määrittää kauden ja suodattaa taulukossa näkyviä tietoja.

VIRHEELLISET LEIMAUKSET

Valitse kausi: 16. - 30.6.2014 **Näytä kausi tai**

alku- ja loppupäivämäärä: 30.6.2014 - 14.7.2014 **Näytä aikaväli** Lisävalinnat >

Esikatselu: Päivitä automaattisesti

KAIKKI LEIMAT

Yksikköhierarkia johon kuuluu: -- Suodata tarvittaessa

Yksikkö: cacheTeam, Hallinto-osasto, Hyllytyt, KESKO Testi, Lahden konttori, Nordex kenttä, Nuorten Akatemia, Oulun yksikkö, Raksatiimi, Testipiiliku

Valitse työntekijät, joiden työaika raportteja haluat selata: Asiakaspalvelu Tuntinetti/Oulun yksikkö, dsfg sdfg/Oulun yksikkö, gesmi tesmi/Hallinto-osasto, Haluttu Janne/KESKO Testi, Jim Taika/Hyllytyt, Joensuu Jorma/Tuotekehitys, Jotham Gibson/Oulun yksikkö, Juureva Jussi/Nuorten Akatemia, kaba zaba/Hallinto-osasto, Kehittäjä Jorma/Oulun yksikkö

Näytä:

- Kaikki, myös vanhentuneet
- Uudet ja voimassaolevat
- Vain voimassaolevat
- Vain aktiiviset
- Käyttämättömät

Valitse kaikki Rajaa Poista rajaus

Valitulle aikavälille kirjattujen työtuntien erittely:

Jorma Kehittäjä [Muokkaa tätä tuntiraporttia](#)

Pvm	Tehtyjen töiden kuvaus ja kulut	Työkohte	Tunnit	Loma [h]	Hyväksy tunniti	Hyväksy lisätiedot
27.30.06.2014	Vuosiloma: kesäloma			6,25	Hyväksy	Hyväksy
	Asiakas Oy, Leimannut	Verstas, Asiakas				

Virheelliset ja oikein menneet leimaukset löytyvät Työaika raportit välilehdeltä. Raportti saadaan ladattua valitsemalla kausi kalenterista, ja klikkaamalla kellokuvaketta.

SaveTimeClockErrorLog.xlsPage (9).xls - OpenOffice Calc

Tiedosto Muokkaa Näytä Lisää Muotoilu Työkalut Tiedot Ikkuna Ohje

Arial 10 B I U

F2 TimeClockStampingSession, employer=5885, employee=null, _clientId=null, _tagId=7e6386a7, _mobileId=4ba785112879dabe, timestamp=2014-07-01 11:24:55.538, loggedInEmployee

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Työntekijä	Lisätunnus	Etu nimi	Sukunimi	Aikaleima	...												
2					ti 01.07.2014	TimeClockStampingSession, employer=5885, employee=null, _clientId=null, _tagId=7e6386a7, _mobileId=4ba785112879dabe, timestamp=2014-07-01 11:24:55.538, loggedInEmployee												
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		

TagId, eli työaika napin tunniste saadaan selville virheelliset leimaukset raportilta.